

Guida rapida per i corrieri

Account di accesso

Nome utente Username Password Accesso Password Password dimenticata?

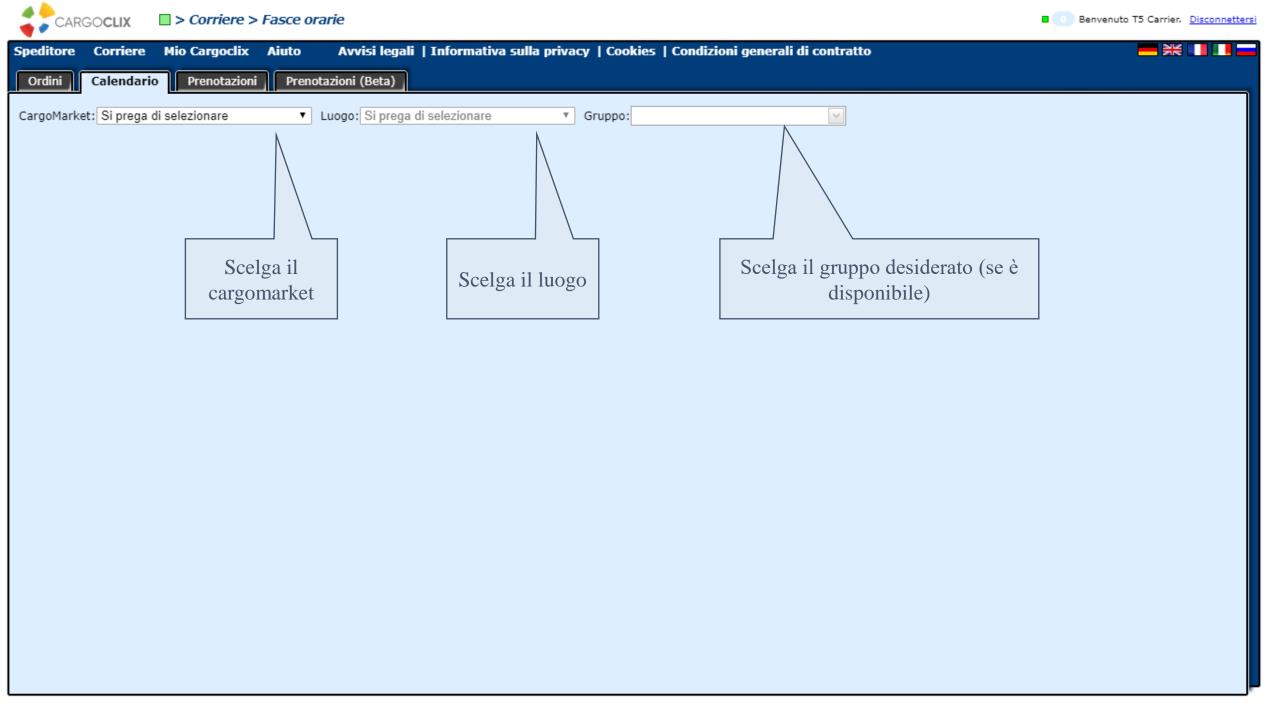
Single Sign-On

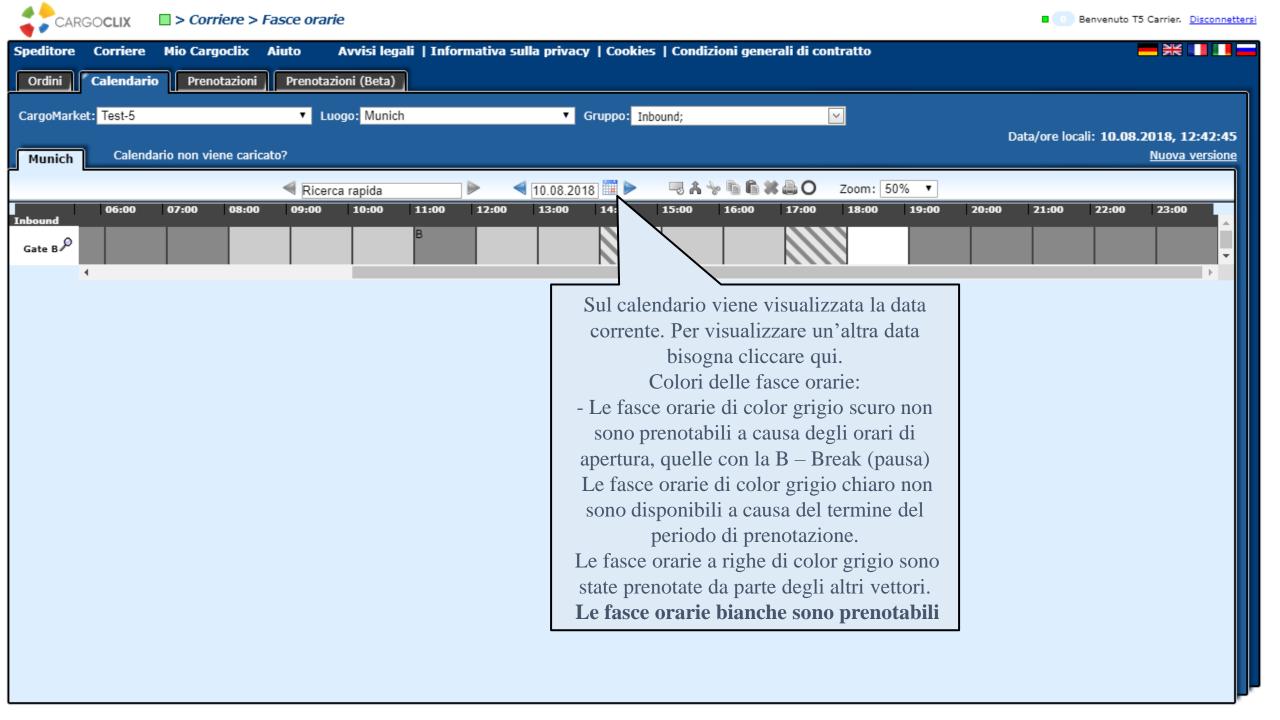
Se Lei è già un utente registrato presso Cargoclix Timeslot, può accedere con le Sue credenziali qui www.cargoclix.com/timeslot

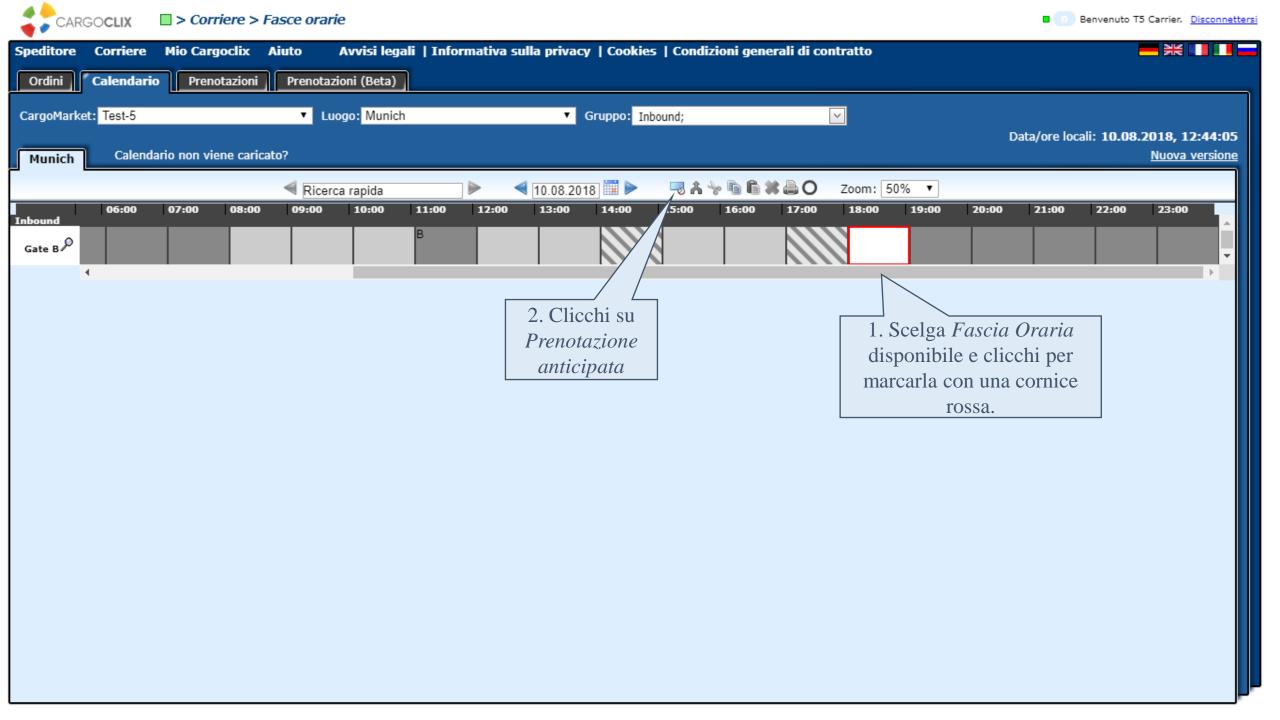
Se non è ancora un utente registrato, si prega di contattare il Vostro speditore o l'assistenza Cargoclix per ottenere il link specifico per il dato cliente da poter proseguire per la registrazione

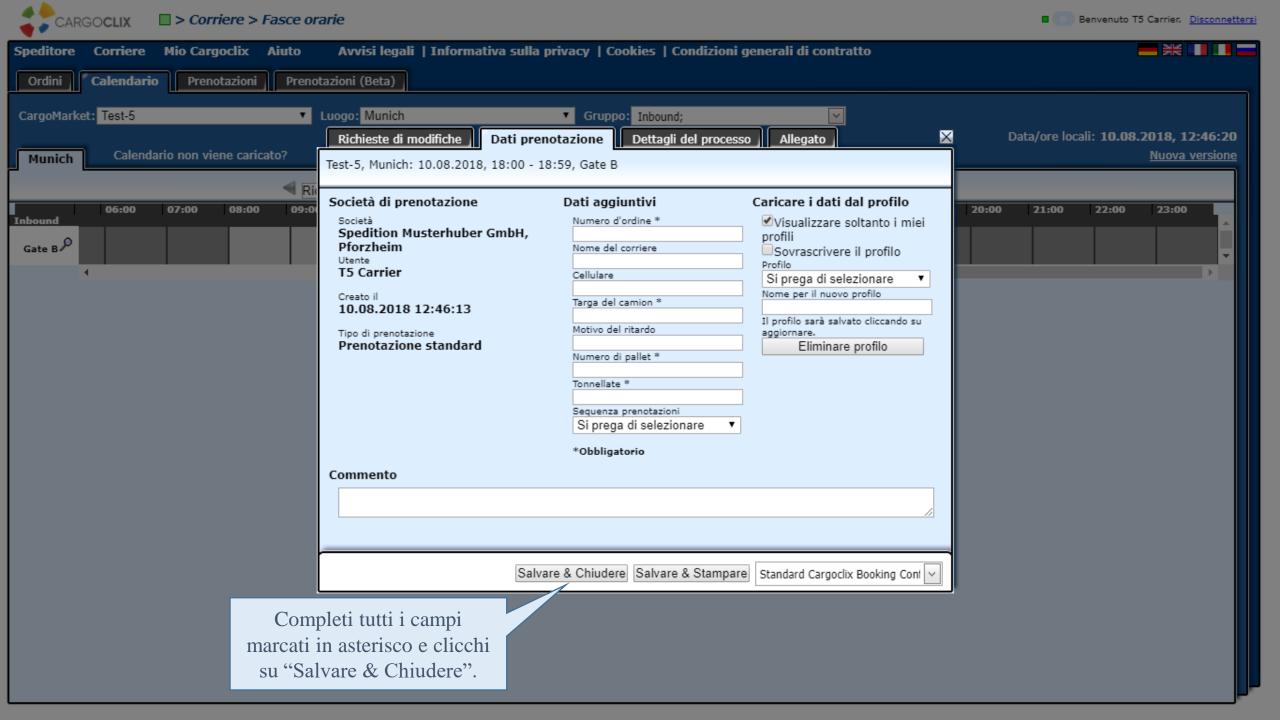
<u>Indice</u>

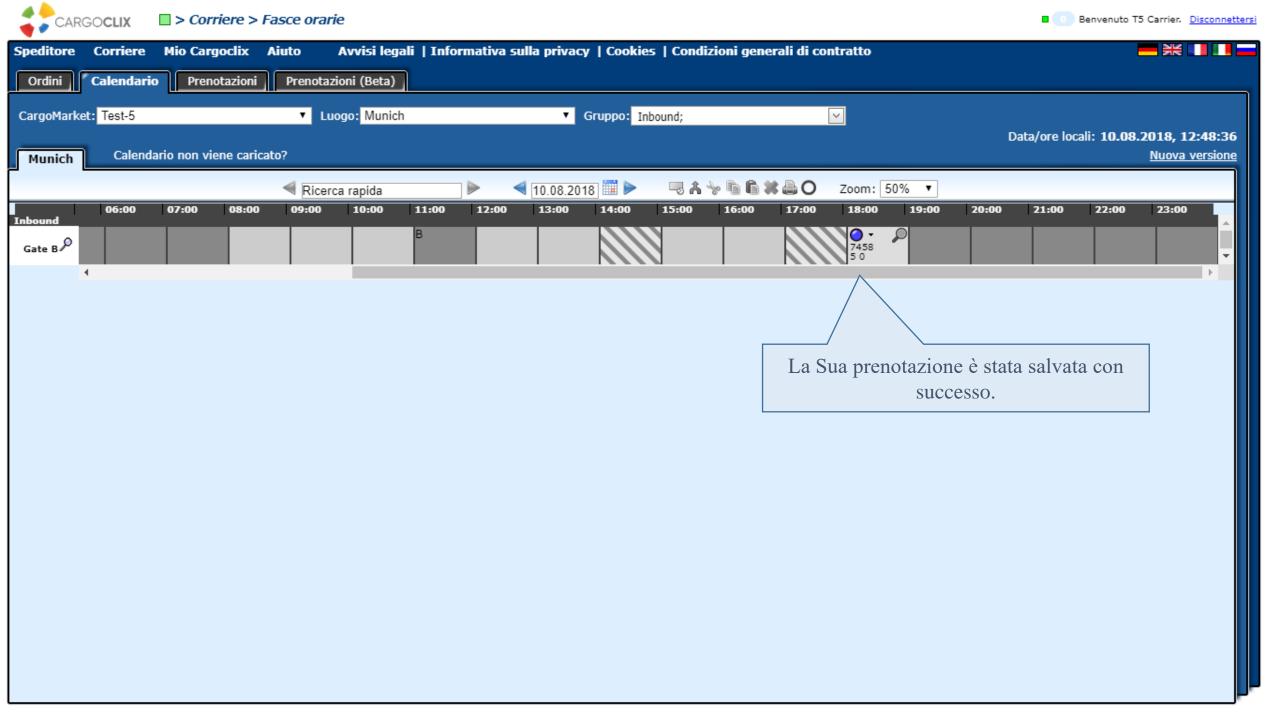


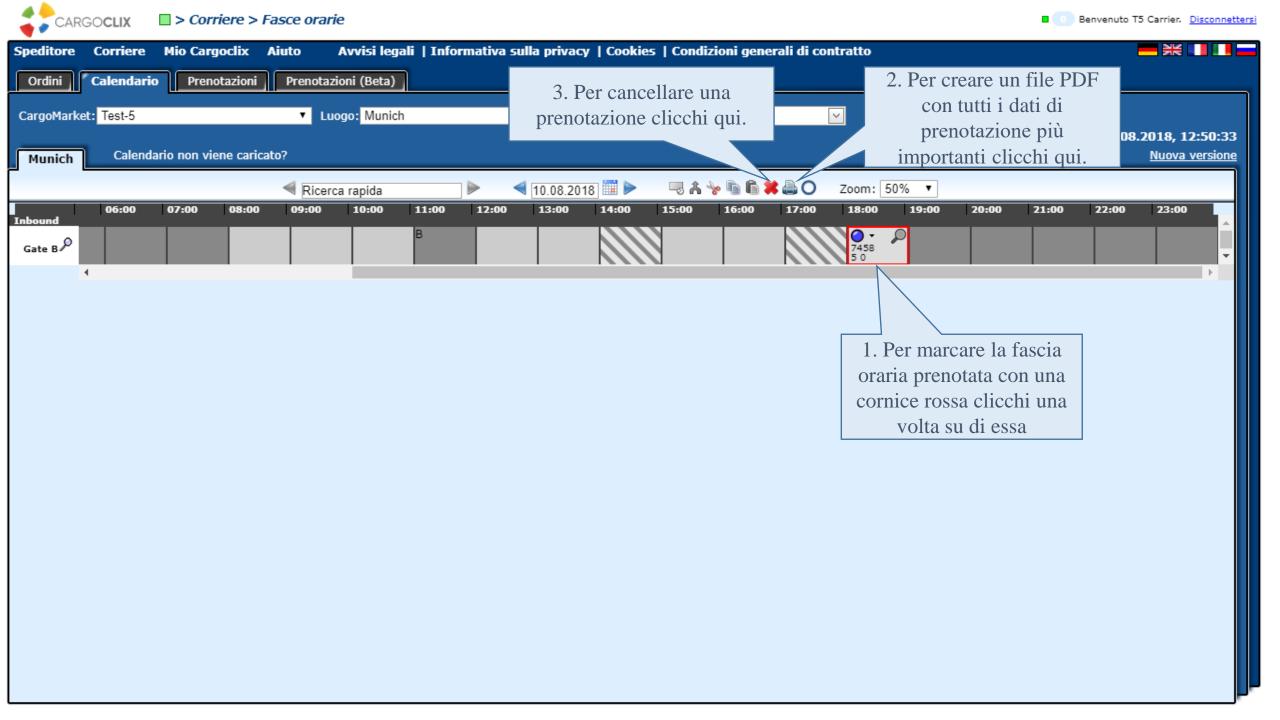


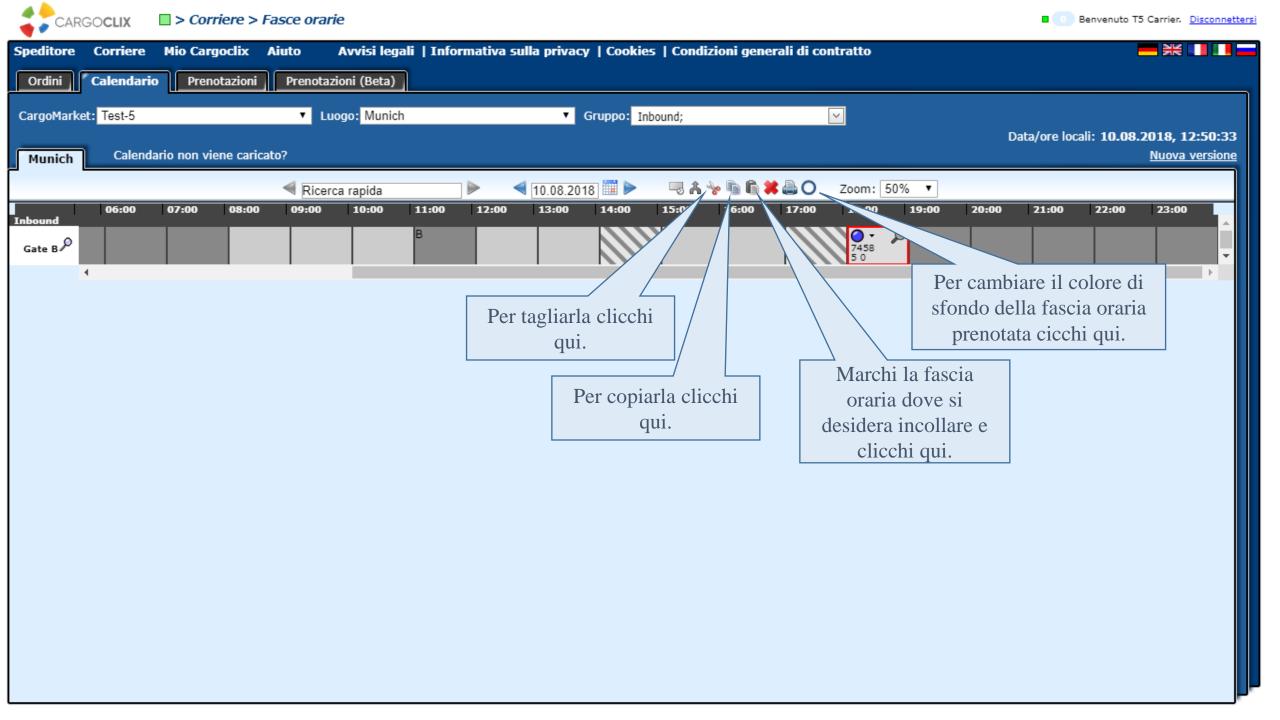


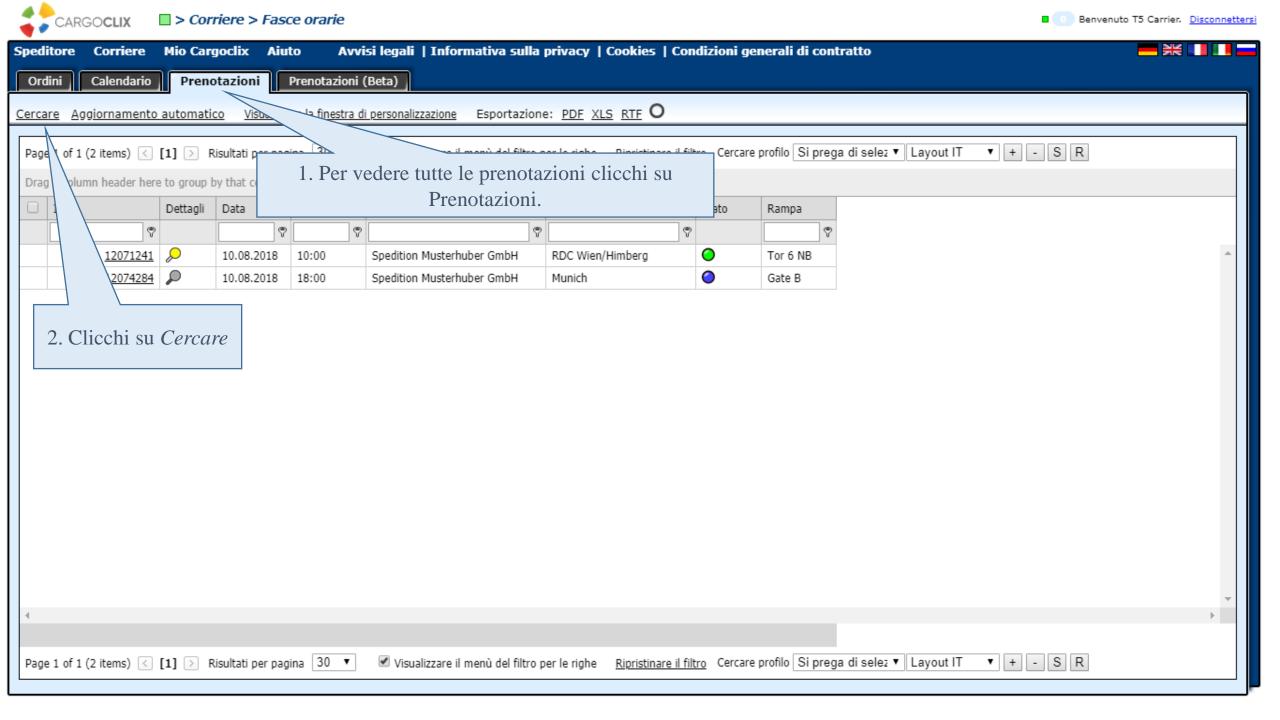












global logistics exchange

Speditore Corriere Mio Cargoclix Aiuto

Avvisi legali

<u>Indietro</u>

Cargoclix aiuto: Corriere

<u>Indice</u>

Prenota una fascia oraria: Suardare un breve video su guesto argomento Per prenotare una fascia oraria, clicchi su "Corriere" e selezioni il CargoMarket e il luod prenotabili, quelle grigie a righe sono state già prenotate da parte di un altro corriere.

pulsante "Prenotazione anticipata" sul lato destro del calendario/data prelievo. La fines

Salvare un profilo per le prenotazioni: Guardare un breve video su questo argon Appena verranno inseriti tutti i dati nella finestra di prenotazione, si può prosequire pe profilo sarà automaticamente salvata. Un possibile nome per il profilo può essere ad es Per le ulteriori informazioni e i video istruttivi si clicca su "Aiuto" e si sceglie il campo "Aiuto generale".

Ora selezioni la data desiderata per la prenotazione. Le fasce orarie di colore grigio non sono chi sulla fascia oraria bianca predefinita per marcarla con una cornice rossa. Clicchi sul notazione.

profilo nella finestra di prenotazione. Dopo aver salvato e confermato la prenotazione, il

Prenotare una fascia oraria utilizzando il profilo salvato: Guardare un breve video su guesto argomento

Marchi la fascia oraria penotabile desiderata e clicchi su "Prenotazione anticipata", nella parte destra del calendario/data prelievo. La finestra di prenotazione è già aperta. Ora selezioni il profilo preferito dall'elenco a discesa sul lato destro. I dati salvati con il profilo verranno automaticamente compilati nella finestra di prenotazione. Volendo si possono modificare i dati precompilati e salvare la prenotazione.

Spostare una fascia oraria prenotata: Guardare un breve video su questo argomento

Clicchi sulla fascia oraria già prenotata per marcarla con una cornice rossa. Adesso la tagli cliccando sul pulsante "forbici", sul lato destro del calendario/data prelievo. Ora marchi la fascia oraria libera dove desidera spostare la prenotazione e clicchi su "Incolla", sempre sul lato destro del calendario.

Estendere una fascia oraria prenotata: _Guardare un breve video su guesto argomento

Se lo speditore ha consentito, si può fare un'estensione o una riduzione della fascia oraria con l'aiuto delle frecce a destra o a sinistra all'interno della fascia oraria. Passi con il mouse sulla fascia oraria per visualizzare le frecce.

Eliminare una fascia oraria prenotata:

Clicchi sulla prenotazione che desidera eliminare per marcarla con la cornice rossa. Adesso clicchi sul pulsante "Eliminare prenotazione" a destra del calendario.

Visualizzare l'elenco delle mie fasce orarie prenotate: _Guardare un breve video su questo argomento

Clicchi su "Prenotazioni" nella parte inferiore della linea navigazione. Verrà fornita una tabella con tutte le Sue prenotazioni della data corrente. Si possono restringere i risultati tramite il link "Ricerca" nell'angolo superiore sinistra. Un clic sul punto di stato a colore si apre la finestra di prenotazione e viene visualizzato lo stato attuale della data prenotazione. Un clic anche sulla lente di ingrandimento si apre la finestra di prenotazione e vengono visualizzati i dettagli di prenotazione.

Stato prenotazione:

Tramite "Dettagli del processo" nella finestra di prenotazione vengono visualizzati i passaggi del processo della fascia oraria impostati da parte dello speditore. (ad esempio arrivato allo stabilimento, camion presso la rampa, lasciato la rampa, il camion ha lasciato lo stabilimento, ecc.).

Il punto blu significa: il processo non è ancora in esecuzione

Il punto arancione significa: il processo è in esecuzione

Il punto verde significa: il processo è stato concluso

Il punto rosso significa: Il processo è in ritardo

Un punto verde o arancione cerchiato di rosso: ritardo in una determinata fase del processo

Grazie!

Per le questioni relative alle Vostre consegne, si prega di rivolgerVi al Vostro cliente.

Per un'assistenza tecnica riguardante il sistema di prenotazioni delle fasce orarie si prega di contattare Cargoclix

E-mail: support@cargoclix.com;

karina.israyelyan@cargoclix.com

Tel.: +49 (0) 761 - 20 55 11 00; +49 (0) 761 / 20 55 11 21